

**Автономная некоммерческая организация по развитию и
организации культуры и спорта
«Хоккейный клуб «АДМИРАЛ ПРИМОРСКИЙ КРАЙ»**

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор АНО «ХК «АДМИРАЛ ПК»
 А.С. Ан
 2021 г.



ПЛАН

**реализации антикоррупционных мероприятий в Автономной некоммерческой
организации по развитию и организации культуры и спорта
«Хоккейный клуб «АДМИРАЛ ПРИМОРСКИЙ КРАЙ» на 2021 г.**

№	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети интернета на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» Плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2021 год	Руководитель пресс-службы Баженов Е.А.	постоянно
2	Разработка и утверждение антикоррупционных стандартов	Зам. директора по безопасности Павленко П.В.	до 30.12.2021
3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения	Главный специалист по кадрам Филатова А.К.	по мере необходимости
4	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	Начальник отдела снабжения Долгуев С.Н.	постоянно
5	Разработка проекта «Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий» -ознакомление сотрудников АНО «ХК «АДМИРАЛ ПК» под роспись	Зам. директора по безопасности Павленко П.В.	постоянно
6	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими	Руководитель юридической службы и кадрового	постоянно

	вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении: -приеме на работу; -с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами).	обеспечения Суртаева А.А., Главный специалист по кадрам Филатова А.К.	
7	Согласно п.4,5 Ст.12 ФЗ от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» в установленный срок (10 дней) сообщать о заключенных трудовых договорах представителям по последнему месту службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ.	Главный специалист по кадрам Филатова А.К.	по мере необходимости
7	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования): - ответственных за реализацию Антикоррупционной политики учреждения; -остальных работников учреждения.	Зам. директора по безопасности Павленко П.В., Руководитель юридической службы и кадрового обеспечения Суртаева А.А., Директор ДЮСШ Карасёв Н.В.	постоянно
8	Контроль за целевым использованием уровней бюджета и внебюджетных средств Учреждения.	Зам. директора по безопасности Павленко П.В.	по мере поступления
9	Анализ заявлений, обращение граждан на предмет наличия в них о факторах коррупции.	Члены комиссии	постоянно
10	Работа с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документа для исключения коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций.	Члены комиссии	постоянно
11	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики Учреждений, применение соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.	Члены комиссии	по мере необходимости
12	Взаимодействие с правоохранительными органами. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Учреждении.	Зам. директора по безопасности Павленко П.В.	по мере необходимости
13	Осуществление контроля за реализацией Плана.	Зам. директора по безопасности Павленко П.В.	постоянно